**PŘÍRUČKA FUNKCIONÁŘE SBORU**

(doporučující materiál pro dělbu práce ve výboru sboru dobrovolných hasičů)

Příručka funkcionáře sboru vychází ze stanov SH ČMS v platném znění (dále jen

„stanovy“) a navrhuje sboru tuto dělbu práce ve výboru sboru.

Vycházíme z principů kolektivního rozhodování orgánů sboru, ale i osobní odpovědnosti

každého člena a především funkcionáře za plnění svěřených úkolů.

Má-li výbor sboru dobře organizovat a řídit činnost sboru, je nutné provést správnou

dělbu práce mezi jednotlivými členy výboru, určit osobu pro práci s Centrální evidencí SDH a

vymezit všem odpovědnost za plnění úkolů.

Valná hromada stanoví počet členů výboru sboru s přihlédnutím k počtu členů sboru,

proto je možno ve výborech s menším počtem členů některé funkce sloučit.

Valná hromada volí starostu sboru, popř. jeho náměstka, nebo náměstky, velitele sboru,

preventistu sboru, popř. vedoucího kolektivu mladých hasičů, vedoucí zájmových kolektivů,

vedoucího skupiny dobrovolníků, další členy výboru a revizora sboru.

Pro jednotlivé funkce je třeba do výboru vybírat členy podle jejich znalostí jednotlivých

úseků činnosti a při slučování funkcí přihlížet i k tomu, které funkce je člen výboru schopen

vykonávat.

**Starosta sboru:**

- je statutárním orgánem a představitelem sboru, který zastupuje při jednáních s jinými

orgány a organizacemi,

- podepisuje písemnosti sboru,

- rozhoduje záležitosti, které mu výbor sboru svěřil,

- připravuje jednání výboru a zajišťuje plnění jeho rozhodnutí,

- vyřizuje běžné záležitosti řízení sboru,

- odpovídá za dodržování stanov a za rozpracování a plnění usnesení a závěrů valné

hromady sboru, ale i vyšších orgánů,

- odpovídá za správné hospodaření s majetkem sboru i s majetkem svěřeným do péče

jinými orgány a organizacemi,

- o své činnosti podává zprávy na nejbližším jednání výboru,

- odpovídá za informovanost členské základny sboru a posouzení či projednání podnětů

a návrhů členů sboru,

- pečuje o celkový rozvoj sboru,

- zodpovídá za spolupráci sboru s dalšími organizacemi a spolky,

- v době starostovy nepřítomnosti nebo v delegovaných záležitostech zastupuje starostu

zplnomocněný náměstek starosty. Není-li náměstek starosty ustaven, zastupuje

starostu zplnomocněný člen výboru sboru.

*Viz také stanovy (čl. 73, odst. 1 a 2 a čl. 78, odst. 1) a organizační řád SH ČMS (dále jen*

*„OŘ“ (čl. 13, odst. 8, první odrážka).*

**Náměstek starosty sboru:**

- pomáhá starostovi sboru zejména při vypracování ročního plánu činnosti sboru, při

přípravě jednání výboru sboru nebo valné hromady, je spoluodpovědný za jejich

řádnou přípravu, řízení a plnění přijatých usnesení,

- spolupracuje na výchově mládeže a odborné přípravě členů,

aktivně se podílí na organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí

pro členy sboru i veřejnost,

- zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v delegovaných záležitostech sboru.

Je-li zvoleno více náměstků starosty než jeden, je náplň jejich činnosti dle dohodnuté

dělby práce, respektive dle svěřených úseků činnosti sboru,

- nemůže nahradit starostu sboru ve výkonu funkce statutárního orgánu, není-li k tomu

vybaven (pověřen) generální plnou mocí.

*Viz také stanovy (čl. 78, odst. 2) a OŘ (čl. 13, odst. 8, druhá odrážka a příloha č. 1).*

**Jednatel:**

- přijímá a podle výboru sboru, valné hromady sboru nebo podle pokynů starosty sboru

vyřizuje korespondenci a vede o ní jednací protokol,

- o přijaté korespondenci (ihned) informuje starostu sboru a podává o ní zprávu výboru

sboru,

- ve spolupráci s ostatními členy výboru zpracovává hlášení o činnosti sboru, které

předkládá výboru sboru k projednání, a zajišťuje jeho včasné odeslání na OSH,

- podle plánu práce výboru nebo podle pokynů starosty sboru svolává jednání výboru

sboru a valné hromady sboru,

- provádí zápisy z jednání,

- odpovídá výboru sboru za řádné vedení členské evidence,

- ve spolupráci s ostatními členy výboru zpracovává zprávy výboru pro valné hromady

sboru,

- vede dokumentaci sboru.

*Viz také OŘ (čl. 13, odst. 8, pátá odrážka).*

**Velitel sboru:**

- vyřizuje všechny záležitosti související s účastí sboru na požární ochraně a ochraně

obyvatelstva a v těchto záležitostech zastupuje sbor při jednáních s orgány obce,

fyzickými a právnickými osobami,

- v případě, že se nejedná o tutéž osobu, spolupracuje s velitelem jednotky SDH obce,

- spolupracuje na odborné a fyzické přípravě členů jednotky SDH obce a dalších členů

připravovaných pro zařazení do jednotky,

- navrhuje členy sboru pro naplnění stavu jednotky SDH obce a vytvoření potřebných

záloh,

- odpovídá za dodržování předpisů o bezpečnosti práce členů sboru, za udržování

svěřené i vlastní techniky sboru,

- podílí se na spolupráci s obcí na úseku požární ochrany,

- podílí se na zpracovávání zpráv pro nadřízené orgány SH ČMS,

- dbá na dodržování stejnokrojového předpisu SH ČMS a vystupování na veřejnosti,

- pokud není ustaven náměstek starosty, zastupuje starostu sboru.

*Viz také stanovy (čl. 79) a OŘ (čl. 13, odst. 8, třetí odrážka).*

*mnoha sborech bývá velitel sboru (nebo zástupce velitele sboru) také velitelem (nebo*

*zástupcem velitele) jednotky SDH obce. Proto je vhodné připomenout i jejich náplň činnosti:*

***Velitel jednotky SDH obce:***

- *je jmenovaný obecním úřadem obce,*

- *řídí se pokyny HZS a příslušné obce,*

- *vyřizuje všechny záležitosti související s účastí jednotky SDH obce na požární ochraně*

*a v těchto záležitostech zastupuje jednotku SDH obce při jednáních s orgány obce,*

*fyzickými a právnickým osobami,*

- *řídí činnost jednotky SDH obce v rozsahu ustanovení zákona a platných vyhlášek v*

*oboru požární ochrany,*

- *organizuje odbornou přípravu členů jednotky SDH obce podle zadaných témat na*

*jednotlivé roky a odpovídá za úroveň jejího provedení, za akceschopnost zásahové*

*jednotky a svěřenou požární techniku,*

- *vede dokumentaci o odborné přípravě členů jednotky SDH obce, kontroluje strojníkem*

*vedenou knihu o provozu strojů, vozidel a spotřebě pohonných hmot,*

- *kontroluje stav požární techniky, výstroje a výzbroje, vodních zdrojů a navrhuje obci*

*opatření k odstranění nedostatků, včetně návrhu na případné vyřazení prostředků z*

*používání a na nákup nových prostředků,*

- *zúčastňuje se odborné přípravy, včetně ověření znalostí ve stanovených termínech.*

**Strojník sboru:**

Pokud má sbor svou vlastní techniku nebo techniku svěřenou (mimo techniky jednotky SDH

obce), tak strojník sboru:

- zajišťuje údržbu techniky podle platných vyhlášek a nařízení,

- sleduje provádění oprav požární techniky, výstroje a výzbroje,

- vede knihu o provozu strojů, vozidel a spotřebě pohonných hmot,

- zúčastňuje se odborné přípravy, včetně ověření znalostí ve stanovených termínech.

***Strojník jednotky SDH obce****:*

- *je jmenovaný obecním úřadem obce,*

- *řídí se pokyny HZS a příslušné obce,*

- *zajišťuje údržbu techniky podle platných vyhlášek a nařízení,*

- *sleduje provádění oprav požární techniky, výstroje a výzbroje,*

- *vede knihu o provozu strojů, vozidel a spotřebě pohonných hmot,*

- *vede dokumentaci o odborné způsobilosti řidičů – strojníků, řídí činnost strojníků*

*v jednotce SDH obce,*

- *zúčastňuje se odborné přípravy, včetně ověření znalostí ve stanovených termínech.*

**Hospodář (pokladník):**

- vede účetnictví sboru v souladu se zákonem o účetnictví,

- odpovídá výboru sboru za dodržování všech právních předpisů a směrnic vztahujících

se k hospodaření,

- předkládá účetní doklady starostovi sboru ke schválení a podpisu,

- provádí výběr členských příspěvků od členů sboru, vede jejich přesný přehled a ve

stanoveném termínu provádí odvod členských příspěvků v určené výši na OSH,

- vede evidenci akcií (HVP aj.),

- vede evidenci veškerého majetku sboru atd.,

- veškeré doklady o hospodaření sboru a majetku sboru předkládá na požádání

revizorovi sboru a dalším kontrolním a revizním orgánům,

- je odpovědný za zpracování daňového přiznání, nebo jiných tiskopisů dle platné

legislativy, jejich předložení starostovi sboru a včasné odevzdání na příslušné úřady,

- vyhotovuje přehled o majetku a závazcích sboru a předkládá jej ke zveřejnění u

rejstříkového soudu.

*Viz také OŘ (čl. 13, odst. 8, šestá odrážka).*

**Vzdělavatel**:

- pečuje o vzdělávací, kulturní, osvětovou, soutěžní, sportovní, zábavní a jinou

zájmovou činnost členů sboru, případně i širší veřejnosti. Přitom dbá na udržování

tradic sboru, ale také tradic místních a regionálních (masopust, stavění máje apod.),

- pomáhá zajišťovat spolupráci se školami a školskými zařízeními v obci,

- aktivně promýšlí, navrhuje, připravuje, organizuje a vyhodnocuje vzdělávací akce

zaměřené na vzdělávání členů sboru a široké veřejnosti,

- je ve stálém styku se starostou a jeho náměstky,

- výboru sboru navrhuje požadavky na zabezpečení vzdělávání členů,

- sleduje možné zdroje nabízející vzdělávací akce, vyhledává ty, které souvisejí s

potřebami a úkoly sboru, následně o nich informuje členy sboru, které také motivuje k

účasti na nich,

- propaguje média zaměřená na dobrovolné hasiče (noviny, časopisy, knihy, internetové

stránky, videa, DVD apod.),

- spolupracuje při tvorbě a aktualizaci internetových stránek sboru a také při

zabezpečení potřebné publicity a propagace,

- spolupracuje s pověřeným členem výboru sboru na vedení a aktualizaci evidence

související se vzděláváním členů sboru,

- vzdělává se a zvyšuje svoji odbornou úroveň.

*Viz také doporučení ÚOR pro vzdělávání a OŘ (čl. 13, odst. 8, sedmá odrážka).*

**Vedoucí kolektivu mladých hasičů a vedoucí zájmových kolektivů:**

- organizují a řídí jeho činnost,

- provádějí rozhodnutí orgánů sboru, které se týkají oboru činnosti kolektivu,

- tlumočí zájmy a stanoviska kolektivu na jednáních sboru.

Vedoucí kolektivu mladých hasičů:

- organizuje a řídí činnost kolektivu dle směrnice činnosti s kolektivy mladých hasičů,

- koordinuje činnost vedoucích družstev a instruktorů,

- zapojuje kolektivy do celoroční mimoškolní činnosti, zejména do celostátní hry

Plamen, celoroční činnosti dorostu a do dalších akcí pořádaných pro děti a mládež v

rámci sboru,

- řídí se vnitřními dokumenty SH ČMS, které se týkají úseku mládeže,

- je přímo odpovědný výboru sboru, který pravidelně informuje o činnosti s mládeží ve

sboru,

- vykonává rozhodnutí orgánů sboru, která se týkají práce s dětmi a mládeží,

- pečuje o zdravý tělesný a duševní vývoj dětí a mládeže ve sboru,

- při organizování činnosti s mládeží dodržuje bezpečnostní a mravní předpisy a zásady,

- úzce spolupracuje s ostatními spolky dětí a mládeže v obci a školskými zařízeními

v obci,

- vytváří dobré podmínky pro práci kolektivu a motivuje všechny členy i dětskou

veřejnost k dobrovolné práci,

- snaží se získávat další mládež s cílem vychovat si nástupce do řad hasičů,

- získává odpovídající kvalifikaci dle stanovených zásad a pravidelně si ji obnovuje.

*Viz také stanovy (čl. 80) a OŘ (čl. 13, odst. 8, osmá odrážka).*

**Revizor sboru:**

- je kontrolním orgánem sboru. Je nezávislý, samostatný a ze své činnosti odpovědný

pouze valné hromadě sboru,

- zaměřuje se zejména na dodržování zákonů, stanov a směrnic SH ČMS a rozhodnutí

vyšších orgánů ve vztahu ke sboru,

- ve své činnosti se řídí vlastním plánem kontrolní činnosti,

- dohlíží na hospodaření sboru a na nakládání s majetkem sboru; provádí inventarizaci

pokladní hotovosti,

- nahlíží do všech písemností orgánů sboru; při své kontrolní činnosti také kontroluje

dodržování obecného nařízení EU o ochraně údajů GDPR ve sboru,

- dohlíží na výdělečnou činnost sboru, dodržování právních a vnitřních předpisů ve

vztahu k výdělečné činnosti sboru, a přitom zároveň sleduje účelnost a hospodárnost

vynakládaných prostředků,

- pravidelně se zúčastňuje jednání výboru sboru,

- 1x ročně předkládá valné hromadě písemnou zprávu, která se vyjadřuje ke stavu

hospodaření sboru, účelnosti vynakládaných prostředků, placení členských příspěvků

a k celkové činnosti výboru sboru a sboru,

- na podnět příslušných rozhodovacích, výkonných a statutárních orgánů provádí nebo

se podílí na šetření stížností nebo oznámení:

* ve výboru sboru,
* v kolektivu mladých hasičů,
* v zájmových kolektivech sboru,

pro zefektivnění výkonu funkce revizora sboru může výbor sboru zřídit tzv. revizní

komisi. Tato revizní komise je řízena revizorem a je mu při výkonu kontrolní činnosti

nápomocna. Členové této revizní komise mají však pouze hlas poradní.

*Viz také stanovy (čl. 81), OŘ (čl. 11, odst. 4, pátá odrážka) a metodický pokyn předsedy*

*ÚKRR SH ČMS č. 1/2017, odst. 3.*

**Doporučení:**

Všichni členové *(nejen výboru)* se aktivně podílejí na vyhledávání nových členů sboru.

**Poznámka**

Pro funkcionáře výboru okrsku platí obdobná náplň činnosti.